



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"**

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011

E-mail [paic8AT00X@istruzione.it](mailto:paic8AT00X@istruzione.it) [www.icssperonepertini.it](http://www.icssperonepertini.it)

E-mail certificata [paic8AT00X@pec.istruzione.it](mailto:paic8AT00X@pec.istruzione.it)

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2017-2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

### FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

### Titolo Progetto "SI CONTINUA A CRESCERE IN ALLEGRIA"

**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-35**

**CUP: J78H19000290007**

- A tutto il personale ATA
  - All'Albo online
  - Al Sito web
- Fascicolo PON FSE 2014-2020
- Amministrazione Trasparente
  - Agli Atti

**Oggetto:** Richiesta di disponibilità **PERSONALE ATA** a supporto dell'attività Amministrativo - contabile – finanziaria - di controllo e di vigilanza alunni/riassetto aule – FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

**VISTO** l'art. 4 e 5 del DPR del'8 marzo 1999 n 275, che regolano l'autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

**VISTI** i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID-22750 del 01/07/2019 di autorizzazione del progetto

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota MIUR Prot. 37407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**VISTA** la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera del collegio docenti n. 5 del 19.04.2017; delibera del consiglio di istituto n. 19 del 19.04.2017);

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 5716 del 4/11/2019;

**VISTA** la delibera N. 10 del Collegio dei Docenti del 2/9/2019, con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

**VISTA** la delibera n° 31 del Consiglio di Istituto del 4/9/2019, con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 11.09.2017, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

**VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTI** i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa e di seguito indicati.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 20.12.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15.02.2019, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale

interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

**VISTE** le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione ed i criteri di riparto adottati in sede di contrattazione integrativa di istituto del 20.12.2019

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A.

Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo " Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie

### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale A.T.A. in servizio presso questo Istituto**, volta ad individuare **almeno n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e almeno n. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI**, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2020**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-35 "SI CONTINUA A CRESCERE IN ALLEGRIA"** di seguito indicati.

**L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.**

Titolo modulo	Durata	Tipologia di modulo	Ordine di scuola
<b>GIORNALISTI A SCUOLA</b>	30 h	Lingua madre	22 ALLIEVI Primaria/secondaria
<b>ALLA SCOPERTA DELLA NOSTRA CITTA' (STORIA, CULTURA, ARTE, TRADIZIONI)</b>	30 h	Lingua madre	22 ALLIEVI Primaria/secondaria
<b>FACCIAMO CODING</b>	30 h	Matematica	22 ALLIEVI Primaria
<b>PICCOLI SCIENZIATI CRESCONO</b>	30 h	Scienze	22 ALLIEVI Primaria
<b>GIARDINIERI IN ..AZIONE</b>	30 h	Scienze	22 ALLIEVI Primaria
<b>Let's Have Fun with English - 2</b>	60 h	Lingua straniera	22 Allievi scuola secondaria
<b>Learning through listening and telling stories</b>	60 h	Lingua straniera	22 allievi scuola primaria

**Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno di SABATO MATTINA, ad eccezione dei due moduli di inglese che avranno cadenza bisettimanale**, presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini – che saranno successivamente comunicate.

#### Art. 1 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è di circa:

**a) n. 40 ore complessive per il personale amministrativo**

**b) n. 240 ore complessive per i collaboratori scolastici**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Agosto 2020, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.2 - Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### **Art. 3 - Compiti**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare:

#### ***Gli Assistenti Amministrativi dovranno:***

- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Acquisire richieste offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

#### ***I Collaboratori Scolastici dovranno:***

- ❖ Verificare e provvedere alla pulizia del laboratori o/aula utilizzata per la formazione prima e\o dopo la formazione
- ❖ Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso

- ❖ Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie ed alla effettuazione delle fotocopie)
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;

#### **Art. 4 - Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro e non oltre le ore 12.00 di MERCOLEDI' 22 gennaio 2020, esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 5 - Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 6 - Esclusione dalla selezione**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola ed inviato via email a tutto il personale interessato

**Al presente Bando si allegano:**

- **Allegato A**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Antonella Di Bartolo**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993