



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"**

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011

E-mail [paic8AT00X@istruzione.it](mailto:paic8AT00X@istruzione.it) [www.icssperonepertini.it](http://www.icssperonepertini.it)

E-mail certificata [paic8AT00X@pec.istruzione.it](mailto:paic8AT00X@pec.istruzione.it)

**Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Loredana Greco**

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO  
Prot. 0001628 del 06/05/2020  
A/22 (Uscita)

**All'Albo pretorio on-line  
Agli Atti Progetti Azione#24 PNSD  
Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: Incarico personale Direttore S.G.A. progetto: "BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE" concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale (Piano Nazionale Scuola Digitale) - Avviso pubblico 13 maggio 2016, n. 7767.**

**CUP: J72G19000790001**

### **LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del  
Dlgs.165/2001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

**VISTO** l'art. 4 e 5 del DPR del'8 marzo 1999 n 275, che regolano l'autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 7767 del 13 maggio 2016 del MIUR- Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, avente ad oggetto la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale -Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

**VISTO** che l'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini ha partecipato all'avviso del MIUR per la realizzazione del progetto Biblioteche innovative nell'ambito del PNSD;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto

**VISTA** la nota MIUR n.182 del 21.05.2018 relativa all'ammissione al finanziamento delle istituzioni scolastiche collocate nella posizione da 501 alla posizione 1.000;

**CONSIDERATO** che il nostro Istituto è collocato alla posizione in graduatoria n. 981 e che rientra tra le scuole beneficiarie del provvedimento;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 8.03.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15.02.2019 , con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 3897/A22 del 25.06.2019 relativo al finanziamento da parte del MIUR;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Gestione amministrativa del progetto;

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività previste dal Progetto in oggetto ;

**SENTITA** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del Progetto richiamato in oggetto ;

### **CONFERISCE L'INCARICO**

Al Direttore SGA pro-tempore **Dott.ssa Loredana Greco**, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Sperone-Pertini" di Palermo, l'incarico a svolgere l'attività di gestione Amministrativa e Contabile del Progetto " Biblioteche Scolastiche Innovative Azione #24" nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) - Avviso pubblico 13 maggio 2016, n. 7767.

#### **Art. 1 - Compiti**

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti le attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, la registrazione dei contratti all'Anagrafe delle Prestazioni , l'archiviazione di tutta la documentazione.

#### **Art. 2 - Compenso**

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 24,54 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale € 196,40= pari ad ore 8, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte

Le attività in argomento saranno imputate alla voce "spese generali, tecniche e organizzative", di cui all'art. 5, comma 3.1, dell'Avviso pubblico MIUR Prot. n. 7767 del 13/05/2016.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto

.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Antonella Di Bartolo**

Per ricevuta e accettazione

---