



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SPERONE"

✉ Via Nicolò Giannotta, 4 Palermo – ☎ 091/478848 – 📠 Fax 091/472011

E-mail: paee047005@istruzione.it – pec:

PAEE047005@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.: 80048990826

Prot. 207/B 15
del 13/01/2012

A:

Ditta Interpellate
Sito Web di Istituto

ALBO -SEDE

Oggetto: Richiesta preventivo per servizio autotrasporto - visite di istruzione a.s. 2011/2012

Con la presente si chiede l'invio della vostra migliore offerta per il servizio di autotrasporto, come da **prospetto allegato 1**, relativo al piano delle uscite didattiche deliberate da questa Istituzione scolastica per i due ordini di scuola (Infanzia, Primaria) per l'anno scolastico 2011 /2012.

Si invita pertanto codesta Agenzia di autotrasporto a voler proporre il costo dell'offerta complessiva (compresa I.V.A.) per ogni singolo trasporto.

Codesta Agenzia dovrà inoltre compilare, sottoscrivere ed allegare all'offerta l'autocertificazione (**allegato 2**), contenente le dichiarazioni relative alle notizie sull'ADV e all'organizzazione del viaggio, nonché l'impegno a fornire la documentazione richiesta in caso di conferma di ordine, firmata dal Legale Rappresentante della ditta medesima.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta.

I preventivi richiesti dovranno pervenire a questo Ufficio **D.D. Sperone, Via Nicolò Giannotta n. 4 – Palermo, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 gennaio 2012, (non fa fede il timbro postale) in busta CHIUSA recante il nominativo della Ditta e la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO Servizio Autotrasporto Visite Guidate".**

Saranno escluse le offerte pervenute all'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica oltre il termine o consegnate in ritardo, intendendosi questo istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Criteri di aggiudicazione:

L'Amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa e anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione della gara avverrà a insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica.

L'assegnazione dell'incarico sarà effettuato per singolo servizio di trasporto relativo alla singola visita d'istruzione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dalle ditte concorrenti nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi saranno trattati dall'istituzione scolastica in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Si segnala che per eventuali ulteriori informazioni si può fare riferimento, oltre che al Dirigente Scolastico, alla referente del progetto, ins. Modica Domenica.

Palermo, 13 gennaio 2012

Il Dirigente Scolastico
Grazia Pappalardo

CARTA INTESTATA DELLA DITTA
AII. 1 - PIANO VISITE GUIDATE A.S. 2011/2012

SCUOLA	CLASSE	PERIODO PREVISTO	DESTINAZIONE DELL'USCITA	ORA PARTENZA	ORA RIENTRO	BUS POSTI	COSTO/ IVA INCLUSA
INFANZIA		APRILE	ZOO FATTORIA – VILLAGRAZIA DI CARINI	9,00	17,00	40	
						54	
INFANZIA		APRILE	AGRITURISMO "PRATO VERDE" - MISILMERI	9,00	17,00	40	
						54	
PRIMARIA	1°	MARZO -APRILE	CITTA' DEI RAGAZZI VILLA D'ORLEANS - PALERMO	9,00	13,00	40	
						54	
PRIMARIA	2°	APRILE	ZOO FATTORIA – VILLAGRAZIA DI CARINI	9,00	17,00	40	
						54	
PRIMARIA	3°	MARZO-APRILE	PARCO AVVENTURE – MADONIE	9,00	18,00	40	
						54	
PRIMARIA	3°	MARZO-APRILE	PARCO AVVENTURE – MONREALE	9,00	18,00	40	
						54	
PRIMARIA	3°	MARZO	ORTO BOTANICO – MUSEO GEMMELLARO - PALERMO	9,00	13,00	40	
						54	
PRIMARIA	4°	APRILE	PIANA DEGLI ALBANESI	9,00	18,00	40	
						54	
PRIMARIA	4°	MARZO	PERCORSO ARABO-NORMANNO – PALERMO	9,00	14,00	40	
						54	
PRIMARIA	5°	APRILE	CEFALU' – TINDARI (ME)	8,00	19,00	40	
						54	
PRIMARIA	5°	APRILE	PERCORSO ARABO-NORMANNO – PALERMO	9,00	14,00	40	
						54	
PRIMARIA	5°	MARZO	PLANETARIO – ISOLA DELLE FEMMINE	9,00	14,00	40	
						54	
VIAGGI D'ISTRUZIONE CON UN PERNOTTAMENTO							
PRIMARIA	5°	APRILE	RAGUSA-IBLA-MODICA			40	
						54	

Allegato 2 (CARTA INTESTA DELLA DITTA)

**Al Dirigente Scolastico
D.D. SPERONE
Via Nicolò' Giannotta n. 4
90121 -PALERMO -**

OGGETTO: AUTOCERTIFICAZIONE relativa alla fornitura del mezzo di trasporto

Il/la sottoscritto/a nato/a a....., il
residente in..... vian.....
in qualità di Legale Rappresentante della Ditta di autotrasporti
con sede legale in Via n.
Telefono n., fax n., telefono cellularee.mail.....

PARTITA IVA, certificato di qualità: SI [] NO [] (se SI indicare sigla).....
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.26 Legge 15 del 15/1/1968 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dell'autorizzazione/concessione all'esercizio della attività di trasporto (indicare estremi)....., rilasciata da(indicare Ente)
Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine all'autorizzazione/concessione
- di essere proprietario del veicolo e che il personale impiegato è dipendente della ditta, inoltre che lo stesso rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- di essere in possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- di essere in possesso di copertura assicurativa di assistenza al viaggio in caso di incidente;
- che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo (strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida);
- che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico;
- che l'efficienza del veicolo è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale rilasciato dagli Uffici M.C.T.C..
- di essere in possesso della attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

Inoltre

- di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);

- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;
- di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali e di essere in possesso di **D.U.R.C.** In corso di validità;
- di obbligarsi, ai sensi della Legge n. 136/2010, agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.;
- di avere preso visione delle condizioni indicate nella richiesta di preventivo e di accettarle senza alcuna riserva;
- di aver preso visione della richiesta di preventivo nella parte relativa a Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03 e di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data.....

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA, AD ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- a)** Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo/i da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b)** Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c)** Fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C.904) per gli autobus in servizio di linea;
- d)** Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.

Eventuali altre dichiarazioni

.....

Il rappresentante legale della Ditta di trasporti