



CON IL SOSTEGNO DEL MIBAC E DI SIAE. NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "PER CHI CREA"



I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0005340 del 14/10/2019
A/22 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it www.icssperonepertini.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2019-2020, ed è cofinanziata dal MIBAC e SIAE nell'ambito del Programma "Per Chi Crea"

Programma "PER CHI CREA"

Avviso pubblico "Per chi crea" edizione 2018 – Bando 3 – Formazione e promozione culturale nelle scuole promosso dalla SIAE e finalizzato a sostenere e valorizzare il talento culturale e creativo dei giovani artisti italiani nell'ottica di favorire lo sviluppo e l'affermazione delle ampie capacità creative esistenti nel nostro Paese con riferimento a tutti i settori culturali e creativi, promuovendo, altresì, una più ampia partecipazione e fruizione culturale da parte di tutta la popolazione e, in particolare, dei giovani - Settore "Musica"

Titolo Progetto "IL CORPO DELLA VOCE"

CODICE PROGETTO

2201803050508

- All'Albo online
- Al Sito web
- Agli Atti

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO CUI CONFERIRE L'INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'*Avviso pubblico "Per chi crea"* edizione 2018 – Bando 3 – Formazione e promozione culturale nelle scuole promosso dalla SIAE e finalizzato a sostenere e valorizzare il talento culturale e creativo dei giovani artisti italiani nell'ottica di favorire lo sviluppo e l'affermazione delle ampie capacità creative esistenti nel nostro Paese con riferimento a tutti i settori culturali e creativi, promuovendo, altresì, una più ampia partecipazione e fruizione culturale da parte di tutta la popolazione e, in particolare, dei giovani;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 8.03.2019 , di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15.02.2019 , con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al **Progetto MIBAC-SIAE "Per chi Crea" – Sezione Teatro**

VISTA la graduatoria on line consultabile al seguente link <https://www.perchicrea.it/graduatorie> in cui l'istituto si è classificato in posizione utile su scala nazionale beneficiando quindi del contributo;

VISTA la proposta di convenzione inoltrata da SIAE Per chi crea con mail del 01/08/2019;

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 5233/A22 del 9.10.2019;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in Consiglio di Istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto**, mediante procedura comparativa di titoli, volta ad individuare **n. 1 Supporto Coordinatore di progetto**, cui demandare le attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2020**, del moduli in cui si articola il Piano Integrato del Progetto **"IL CORPO DELLA VOCE" - CODICE PROGETTO 2201803050508:**

Titolo modulo	Durata	Attività	Ordine di scuola
IL CORPO DELLA VOCE	60 h	<p>Il corpo della voce - Laboratorio vocale e musicale rivolto agli studenti del primo ciclo scolastico</p> <p>Attraverso il laboratorio vocale, si vogliono sviluppare e rendere consapevoli ai bambini quelle qualità o possibilità che già essi posseggono ancora allo stato "grezzo", cercando di affinarle attraverso le pratiche e le tecniche laboratoriali. Rendere cosciente lo studente di quale grande dono è provvisto: " la voce "e l'enorme potenzialità che è racchiusa in essa. Cominciare ad intraprendere un percorso per scoprire come la voce non è qualcosa che è fuori di noi, come se la dovessimo cercare chissà dove, ma è dentro di noi e noi stessi ne siamo la cassa di risonanza; per apprezzare il nostro corpo e ogni piccola parte di esso e percepirlo come il luogo dove la nostra voce ha la possibilità di risuonare avendo un approccio diverso, ad esempio col nostro scheletro: non percepirlo più come qualcosa che c'è perché qualcuno c'è lo ha detto, ma sentirlo come un vero e proprio risuonatore, attraverso una esperienza fisica del suono; sentirne le vibrazioni! Si prevede dunque un percorso che attraverso alcuni canti appartenenti alla tradizione nostra e di altri paesi, filastrocche, giochi ritmici e racconti brevi, lo studente viene accompagnato alla scoperta della bellezza della propria voce e la soddisfazione che si prova cantando assieme, per comprendere che il canto può essere un momento di collante per la creazione di profonde relazioni con gli altri. Così proseguendo si affronteranno di volta in volta i seguenti argomenti in 60 ore di laboratorio musicale e vocale:</p> <p>5 ore: La respirazione, corretto uso del diaframma e dell'appoggio vocale 2 ore: la voce ossea, conduzione ossea della voce 2 ore: localizzazione degli armonici 2 ore: ascolto delle casse di risonanza 2 ore: approccio alla polifonia 2 ore: ascolto di sé e degli altri, rapporto col proprio corpo, lo spazio e la voce. 5 ore: voce parlata, voce ritmica, voce cantata 10 ore: canto individuale e di gruppo 5 ore: improvvisazione individuale e di gruppo 5 ore: conduzione corale attraverso simboli e convenzioni create dagli studenti stessi</p>	25 ALLIEVI DELLE CLASSI 4 E 5 DI SCUOLA PRIMARIA

		20 ore: preparazione spettacolo finale Naturalmente tutto ciò viene effettuato attraverso metodologie adatte agli studenti del primo ciclo, coinvolgendoli in maniera attiva e creativa.	
--	--	---	--

Tutte le attività si svolgeranno il SABATO MATTINA presso la sede dell'Istituto Comprensivo Sperone- Pertini – Plesso "Padre Giuseppe Puglisi", secondo un calendario che verrà successivamente concordato. Il bando è disciplinato come di seguito descritto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come **Supporto al Coordinamento**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'I.C. "Sperone-Pertini" di Palermo
- Competenze specifiche relative ai contenuti ed alle finalità previste dal progetto
- Esperienze lavorative di coordinamento
- Comprovate conoscenze informatiche;

NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato aspirante all'incarico di Supporto al Coordinamento, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo dello stesso firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in un numero di ore pari a:

- **Supporto al Coordinamento** n. ore 83 per un importo orario lordo stato di 23,22 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 1.927,26= lordo stato.

Le ore per l'incarico potranno subire variazione e potranno essere riparametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnati all'Istituto a fine progetto.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

COMPITI DI PERTINENZA

✓ IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO ':

Parteciperà a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico, coadiuverà il Dirigente Scolastico e le altre figure di progetto e in particolare dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
2. Tenuta di tutta la documentazione relativa al progetto;

3. Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
4. Realizzazione delle azioni di pubblicità;
5. Coordinamento dell'attività formativa (organizzazione degli spazi, dei tempi, ecc.);
6. Operazioni per l'avvio dei moduli sulla piattaforma;
7. Gestione presenze/assenze partecipanti;
8. Definizione della struttura del modulo (in supporto agli esperti);
9. Chiusura del corso e generazione degli attestati;
10. Verifica dello svolgimento dell'attività progettuale nel rispetto della tempistica prevista.
11. Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
12. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente e per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla formulazione delle lettere d'incarico o dei contratti.
13. Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto.
14. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari

TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i **titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza**) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di LUNEDÌ 21 Ottobre 2019** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. mediante consegna a mano, che dovrà avvenire negli orari di ufficio.
2. tramite mail al seguente indirizzo: paic8at00x@istruzione.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica della Scuola "Sperone-Pertini"

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data e l'orario fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. supportato da una commissione all'uopo nominata, che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1)** Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2)** Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3)** In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
 - a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;
 - b) Candidato più giovane di età

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI SUPPORTO AL COORDINAMENTO	
A. Titolo di studio universitario specifico (2° livello o vecchio ordinamento)	Punteggio previsto

	Max Punti 15
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 07
Titolo di studio Diploma	Punti 05
B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto
	Max Punti 20
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo	Punti 04
Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 (Max 4)
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 02
Altre certificazioni informatiche	Punti 01 (Max 3)
C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto
	Max Punti 30
Esperienza lavorativa come referente per la valutazione in attività progettuali	Punti 04 per ogni esperienza
Esperienza lavorativa nei nuclei esterni o interni di valutazione dei sistemi scolastici	Punti 02
Esperienze lavorative di coordinamento progetti	Punti 04 per ogni esperienza

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione del Supporto Coordinamento sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. I tutor che dovessero risultare primi in diversi moduli, e per ruoli diversi (esperto, referente per la valutazione, ecc), dovranno optare per un solo modulo indicato nel rispettivo allegato in ordine di preferenza. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini di Palermo, informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza

(DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D.Lgs 196/2003.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale

www.icsperonepertini.it.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Palermo

Al presente Bando si allegano:

- A) Proposta progettuale.**
- B) Allegato A**
- C) Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)**
- D) Allegato C**
- E) Allegato D**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Di Bartolo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993